

河南女子职业学院 询价文件

采购项目名称：北校区饮品店四年经营权使用项目

发布日期：2023年9月13日

目 录

第一部分 询价公告

第二部分 报价须知

第三部分 有关文书格式

第一部分 询价公告

根据采购需要，我校拟对北校区饮品店四年经营权使用项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目名称：北校区饮品店四年经营权使用项目

二、采购预算：不低于20万元（50000元/年*4年）

三、项目概况：河南女子职业学院河南女子职业学院北校区预计2023年9月份在校生达6000余人。现有学生食堂三层均已投入使用，商业街一处（占地约5亩）。学校拟在人工湖北岸的马路北侧树林位置设立饮品店一处。

四、项目要求

1. 饮品店房屋等建设：

饮品店房屋拟为临时性建筑，建筑面积不超过50平方米，由获得经营权的中标人全额投资建设（含房屋地基建设、房屋建设、房屋周边地面硬化美化、上水及下水管道接驳铺设、供配电线缆接驳铺设、空调、装饰装修及其他设备设施等。其中上水管道接驳铺设约需80米距离，供配电线缆接驳铺设约需280米距离）。

建议使用可随时迁移他处的房子，新经营场地的房屋、场地、水电接驳等建设费用由中标人全额出资；如中标人使用不可移动的房子，因校方建设需要拆除建筑的，损失由中标人全部负担，中标人原建设的房屋、装饰装修、设备设施等一切费用，校方不予任何补偿。

*房屋建设方案及房屋周边场地建设方案，中标人在开工实施前

需将建设方案先报采购方相关部门审核同意后方可实施。

2.经营权使用年限：四年（具体起止时间以合同的约定时间为准）。

如在四年经营权期限内，因采购方建设需要房屋搬离的，由采购方另行安排校园内其他位置继续经营。

3.中标人在合同签订前一次性向与采购人共管账户全额缴纳四年的经营权费用，主要用于学校学生的奖补等，接到学校通知后及时支付。

4.营业款收支及履约保障金

饮品店日常营业款纳入校方统一收款系统，由校方统一管理，于次月 25 日前结算上月营业款额、校方拨付给饮品店中标人（遇法定假日、寒暑假向后顺延），中标人在合同签订前向采购人指定账户缴纳履约保证金人民币 2 万元。经营权到期后，如无扣款、处罚，采购人如数退还。

5.允许经营品类

咖啡、奶茶、饮料、水、果汁、冰激凌。如需超除以上范围经营，中标人需将品类先报采购人相关部门，同意后方可；否则，发现一次，对中标人处罚人民币 5000 元。

6.营业执照、经营许可证、卫生许可证等证照的办理

由中标人联系采购人所在地的市场监管部门自行办理（必要时采购人可协助）。必须取得营业执照或经营许可证后方可营业。

7.水费电费的缴纳

每半年结算一次，中标人缴纳到甲方相关部门指定账户。

8.其他

(1) 中标人售卖过期产品、“三无”产品或腐败变质产品的处罚：采购人每发现一次此类情况，有权处罚中标人 5000 元人民币。

(2) 中标人在经营期间如被政府市场监管、公安等部门经济处罚，由中标人完全承担；如出现有严重人员食物中毒等情况，对采购人社会声誉造成严重影响的，采购人有权立即终止与中标人的合同，履约保证金不退、四年经营使用权费不退，中标人投入的房屋建设、场地建设、装饰装修、设备设施等全部归采购人所有并不对中标人做任何补偿。

(3) 中标人工作人员需遵守采购人进出校园、消防安全等各项规定，服从工作指导。

9.项目地点：河南女子职业学院北校区校园内（新乡市获嘉县亢村镇）。

五、实地勘察：9月15日上午9时-12时进行实地统一勘察，意向单位可勘查完进行文件递交。

六、资质要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；有餐饮类营业执照或营业执照中的经营范围含咖啡、奶茶、饮料、冰激凌等饮品类即可；

2.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

七、成交原则：服务质量同等条件下，报价高者中标。

八、报价文件的组成、封装、格式见附件《询价文件》第二部分及第三部分

九、报价文件递交时间：

2023年9月14日-18日

上午9时-12时；下午14时-17时。

十、报价文件递交地点：新乡市获嘉县亢村镇230省道西河南女子职业学院北校区

十一、联系方式：

1、联系人： 徐老师

2、电 话： 18300689449 0373-5960067

河南女子职业学院

2023年9月13日

第二部分 报价须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价文件适用于本询价文件的采购项目。

2. 定义

2.1 “报价人”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人。

2.2 合格的“报价人”是指：

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求

2.3 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.4 “报价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 报价费用

3.1 本次报价已包含（但不限于）税费、包装整理、产品安装、调试、产品质量保险、运输、售后服务等费用，采购人不再另外承担上述费用。报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论询价的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 本次采购不向成交供应商收取的成交服务费和采购文件费用。

二、报价文件的编制

报价人应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报

价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

4 报价文件编制基本要求

4.1 报价人对报价文件的编制应按要求进行封装。

4.1.1 报价人应将报价文件密封提交（一份正本）；

4.1.2 询价文件的封装袋正面应当标明：

1) 项目名称

2) 报价人名全称

3) 日期

4.2 报价文件包括报价函（格式见第三部分）、营业执照复印件、件未被列入失信被执行人记录的承诺书（格式见第三部分）、反贿赂承诺书（格式见第三部分），以上资料需加盖单位公章。

4.3 如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

三、报价文件的递交

5.1 所有询价文件应于第一部分《询价公告》中规定的截止时点前递交到指定地点。

5.2 迟交的询价文件将拒收或原封退回。

四、报价要求

6. 对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。
在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费

用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、包装整理、运输、产品质量保险、安装、调试、产品检验、售后服务等全部工作，报价费用包含上述成本费用及相关税费，采购人不再另外承担报价金额之外的任何费用。

五、报价的步骤

8. 报价审查：审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
9. 询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。

六、确定成交供应商办法

10. 确定成交供应商
 - 10.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。
 - 10.2 成交人确定后，采购人在学校官网上发布成交公告。

七、质疑

11. 如果报价人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人提出质疑。采购人应当给与答复，并将结果告知有关当事人。

八、签订合同

12. 成交供应商在收到成交通知书后, 按规定与采购人签订政府采购合同。

第三部分 有关文书格式

报价函

河南女子职业学院：

我方已了解_____（项目名称）的采购需求，现经我方认真分析研究，报价如下：

报价金额 (单位：元)	大写： _____ 小写： <u>¥</u> _____
--------------------	-------------------------------------

报价人：（公章）

年 月 日

未被列入失信初执行人记录的承诺书

河南女子职业学院：

我方承诺：在本次采购项目递交报价文件截止前，我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人（签字或盖章）：

单位名称（公章）：

年 月 日

反 贿 赂 承 诺 书

河南女子职业学院：

为了在本次询价采购供应中保持诚信、廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我公司郑重承诺：

1、公平竞争参加本次采购活动；

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向学校工作人员及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、没有单位行贿犯罪或法人代表行贿犯罪记录。

我单位如果出现上述行为，愿意接受国家法律、法规给予的处罚。

承诺人（盖章）：

年 月 日